

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2010 № 156-р
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о финансовом управлении админист-
рации Комсомольского муниципаль-
ного района Хабаровского края

В целях приведения муниципальных правовых актов главы муницип-
ального района в соответствие с федеральным законодательством:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении адми-
нистрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального
района от 06.11.2007 № 872 «Об утверждении Положения о финансовом
управлении администрации Комсомольского муниципального района Хаба-
ровского края».

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Комсомольского
муниципального района
от 30.12.2010 № 156-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Комсомольского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) является финансовым органом муниципального района и осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулирующую бюджетные правоотношения.

Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе и координирует в этой сфере деятельность других органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района.

1.2. Финансовое управление составляет и организует исполнение бюджета муниципального района, осуществляет прогнозирование и свод консолидированного бюджета муниципального района, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Финансовое управление входит в структуру администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее — администрация района) и подчиняется в своей деятельности главе Комсомольского муниципального района (далее — глава района). Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми органами администрации района, органами местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовое управление осуществляет функции муниципального финансового контроля в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Комсомольского муниципального района, утвержденным администрацией района.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Комсомольского муниципального района, решениями Собрания депутатов Комсомольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование финансового управления: финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: финансовое управление.

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Почтовый адрес финансового управления: 681050, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Молодежный, ул. Садовая, д.29.

1.10. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штампы, печать с изображением Герба Хабаровского края Российской Федерации и своим полным наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Финансирование расходов на содержание аппарата финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на общегосударственные расходы, и средств, передаваемых из бюджетов других уровней на финансирование переданных полномочий.

1.12. Бюджетная смета расходов на содержание финансового управления и штатное расписание утверждаются начальником финансового управления.

1.13. Финансовое управление является правопреемником управления по финансам и налоговой политике администрации района.

2. Полномочия финансового управления

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Составляет проект бюджета муниципального района, проект консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год, среднесрочный финансовый план района.

2.2. Организует в установленном порядке исполнение бюджета муниципального района.

2.3. Представляет в установленном порядке главе района проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов Комсомольского муниципального района.

2.4. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

2.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2.6. Составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального района.

2.7. Осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета муниципального района, выполнением установленного задания по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района, бюджет Хабаровского края.

2.8. В пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

2.9. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

2.10. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

2.11. Осуществляет управление операциями на счетах бюджета муниципального района.

2.12. Осуществляет контроль за ведением операций со средствами бюджета муниципального района главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района.

2.13. Открывает в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Хабаровскому краю, Расчетно-кассовом центре г. Комсомольска-на-Амуре, кредитных учреждениях счета по учету средств бюджета муниципального района и иных средств в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами района, устанавливает режимы действия счетов.

2.14. Ведет долговую книгу муниципального района и учет обязательств муниципальных образований Комсомольского муниципального района. Управляет муниципальным долгом Комсомольского муниципального района.

2.15. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального района администрируемых платежей, взыскание задолженности по ним, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним.

2.16. Осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, контролю за их проведением, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей муниципального района.

2.17. Осуществляет функции уполномоченного органа по возмещению организациям убытков, связанных с применением:

- регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Комсомольского муниципального района;

- регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района.

2.18. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района о налогах и сборах.

2.19. Осуществляет финансирование и учет средств резервного фонда администрации района в установленном порядке.

2.20. Составляет и представляет в Министерство финансов края отчетность об исполнении бюджета муниципального района на основании сводной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, а также консолидированного бюджета муниципального района.

2.21. Осуществляет представительство и защиту интересов казны Комсомольского муниципального района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.22. Осуществляет исполнение судебных актов по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств из бюджета муниципального района.

2.23. В пределах полномочий, установленных Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением, издает муниципальные правовые акты.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Вносит в установленном порядке главе района проекты муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района по вопросам, относящимся к ведению финансового управления.

3.2. Вносит на утверждение главе района проекты муниципальных правовых актов, определяющих:

3.2.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района.

3.2.2. Порядок составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

3.2.3. Форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального района.

3.2.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района.

3.3. Утверждает:

3.3.1. Порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.3.2. Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.3.3. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита.

3.3.4. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.3.5. Лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, разработки бюджета, его исполнения и составления отчетности.

3.5. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с краевым бюджетом, бюджетами городского, сельских поселений муниципального района.

3.6. Участвует в разработке и финансировании муниципальных инвестиционных программ.

3.7. Осуществляет экспертизу финансово-экономических обоснований:

- к проектам муниципальных правовых актов района в области бюджетного законодательства, а также о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты;

- к проектам договоров и соглашений, заключаемым от имени администрации района;

- по другим вопросам, предусматривающим расходы бюджета муниципального района.

3.8. Планирует и представляет на утверждение главе района контрольные показатели по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района в разрезе муниципальных образований городского, сельских поселений и видов экономической деятельности. Совместно с налоговыми, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления городского, сельских поселений участвует в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения контрольных показателей по мобилизации доходов и погашению задолженности в консолидированный бюджет муниципального района.

3.9. Выполняет функции по финансовому обеспечению краевых и федеральных социально-экономических программ в пределах переданных из соответствующих бюджетов средств на эти цели.

3.10. Обеспечивает проверку правильности составления и утверждения смет казенных учреждений, смет на централизованные мероприятия за счет ассигнований из бюджета муниципального района.

3.11. Осуществляет оформление необходимых документов о возврате (зачете) плательщикам излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет платежей, об уточнении вида и принадлежности поступлений по доходам, адми-

нистрируемым финансовым управлением, в пределах полномочий, возложенных на главного администратора поступлений.

3.12. Осуществляет согласование отсрочек, рассрочек по уплате налогов в консолидированный бюджет муниципального района, предоставленных Федеральной налоговой службой России по Комсомольскому району организациям, в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами.

3.13. Осуществляет оценку выпадающих доходов бюджета муниципального района от предоставления налоговых льгот, установленных муниципальными правовыми актами района.

3.14. Осуществляет контроль за целевым и экономным расходованием бюджетных средств.

3.15. Осуществляет предварительный и текущий контроль при финансовом обеспечении получателей средств бюджета муниципального района и целевое списание средств с их лицевых казначейских счетов, открытых в финансовом управлении, в разрезе классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации в соответствии с выделенными ассигнованиями.

3.16. Осуществляет согласование, регистрацию и акцептование договоров, заключаемых получателями средств бюджета муниципального района, финансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района.

3.17. Ежегодно проводит сверку исходных данных с Министерством финансов Хабаровского края для определения объема межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, передаваемых в бюджет района.

3.18. Ежегодно проводит сверку исходных данных с администрациями городского, сельских поселений муниципального района для определения размера дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований городского, сельских поселений муниципального района.

3.19. Осуществляет подготовку предложений о размерах отчислений в бюджеты муниципальных образований городского, сельских поселений муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района.

3.20. Организует в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов из бюджета муниципального района.

3.21. Предоставляет межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты из бюджета муниципального района в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

3.22. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального района, главного администратора доходов

бюджета муниципального района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.23. Ведет учет исполнения бюджета муниципального района, принимает и проверяет отчеты об исполнении бюджетов городского, сельских поселений муниципального района.

3.24. Устанавливает:

- порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района и муниципальными образованиями городского, сельских поселений;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;
- порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального района;
- порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;
- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и внесения в них изменений;
- порядок исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета;
- порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений;
- порядок взыскания в бюджет муниципального района неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям;
- порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;
- порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскание на средства муниципальных бюджетных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением;
- порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок перечисления в бюджет муниципального района остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета.

3.25. Вносит на рассмотрение главе района предложения и реализует меры по совершенствованию структуры расходов бюджета муниципального района.

3.26. Участвует в разработке предложений по совершенствованию органов местного самоуправления муниципального района и их структуры, а также о предельной численности аппарата органов местного самоуправления муниципального района и размере ассигнований на его содержание.

3.27. Осуществляет финансовый контроль за правильным и экономным расходованием средств на содержание аппарата органов местного самоуправления муниципального района, а также за соблюдением действующего порядка утверждения штатов, смет расходов на содержание этих органов.

3.28. Разрабатывает программу заимствований муниципального района.

3.29. Участвует в работе по предоставлению муниципальных гарантий Комсомольского района, осуществляет контроль за своевременным исполнением предприятиями-заемщиками обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями района.

3.30. Осуществляет анализ финансового состояния предприятий-заемщиков в целях предоставления муниципальных гарантий района.

3.31. Ведет учет выданных гарантий муниципального района, исполнения предприятиями-заемщиками обязательств, обеспеченных гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям муниципального района.

3.32. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией района в области межбюджетных, финансовых, налоговых и кредитных отношений.

3.33. Осуществляет необходимые меры по выполнению обязательств администрации района по кредитным и иным соглашениям.

3.34. Осуществляет работу по возврату кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района на покрытие временных кассовых разрывов.

3.35. Участвует в работе по возврату кредитов, предоставляемых юридическим лицам из бюджета муниципального района.

3.36. Проводит проверку финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.37. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства

3.38. Принимает в установленном порядке участие в разработке и осуществлении на территории муниципального района политики цен и тарифов.

3.39. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности по исполнению бюджета муниципального района.

3.40. Организует работу комиссии по мобилизации налогов и сборов в бюджет края и принимает участие в ее работе.

3.41. Участвует в работе Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд администрации района.

3.42. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления в области финансового контроля в части организации, проведения и реализации результатов ревизий и проверок.

3.43. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.44. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности финансового управления.

3.45. Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.46. Осуществляет работу по подбору кадров работников финансового управления и специалистов по бюджетной работе администраций городского, сельских поселений.

Организует в установленном порядке повышение квалификации работников финансового управления и специалистов по бюджетной работе администраций городского, сельских поселений, их переподготовку и стажировку.

3.47. Участвует в аттестации финансовых работников городского, сельских поселений муниципального района.

4. Права финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Вносить на основании приказа финансового управления изменения в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицитов бюджета.

4.2. Принимать решения о заключении мировых соглашений и устанавливать условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления.

4.1.2. Рассматривать предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального района о перераспределении ассигнований на их содержание, требующие изменения сводной бюджетной росписи муниципального района, и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.1.3. Проводить совместно с заинтересованными органами в пределах своей компетенции экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения бюджетных средств на инвестиции.

4.1.4. Получать от банковских учреждений в соответствии с их уставами и действующим законодательством сведения о состоянии счетов организаций и об операциях по этим счетам в части расходования средств бюджета муниципального района.

4.1.5. Осуществлять финансирование расходов бюджета муниципального района через казначейские счета, открываемые получателями средств бюджета муниципального района в финансовом управлении.

4.1.6. Проводить проверки целевого использования межбюджетных трансфертов, полученных организациями из бюджета муниципального района.

4.1.7. Проводить ревизии исполнения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями.

4.1.8. Применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края.

4.1.9. Требовать при проведении проверок организаций предъявления ими наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бухгалтерского учета, отчетов, смет, а также получать от других организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций; направлять руководителям проверяемых организаций представления об устранении выявленных в ходе ревизий и проверок нарушений бюджетного законодательства

4.1.10. Требовать от руководителей ревизуемых организаций обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты.

4.1.11. Требовать предоставления беспрепятственного доступа при осуществлении ревизий и проверок во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми отраслевыми органами администрации района, администрациями городского, сельских поселений, муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями.

4.1.12. В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также фактов злоупотребления ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях; передавать в установленном порядке материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.

4.1.13. Направлять представления руководителям проверяемых организаций с указаниями об устранении выявленных в ходе ревизий и проверок нарушений финансовой дисциплины.

4.1.14. Запрашивать в налоговых органах необходимые сведения о налогоплательщиках для организации работы по погашению налоговой задолженности и формированию контрольных показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района по видам экономической деятельности.

4.2. Требования финансового управления по предоставлению необходимых финансовых документов, материалов, сообщений, письменных объяснений обязательны для отраслевых органов администрации района, глав муниципальных образований городского, сельских поселений, руководителей муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

Начальник финансового управления является представителем нанимателя (работодателя) от имени Комсомольского муниципального района

5.2. Начальник финансового управления:

- организует деятельность финансового управления на основе принципа единоначалия;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;
- решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
- действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банковскими и иными финансово-кредитными учреждениями, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы;
- в пределах своей компетенции принимает решения, издает приказы, имеющие нормативный характер, по вопросам, отнесенным федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям финансового управления, а по вопросам организации деятельности финансового управления – приказы ненормативного характера;
- утверждает Положения о структурных подразделениях финансового управления;
- представляет в установленном порядке отличившихся работников аппарата финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- подписывает и согласовывает в установленном порядке от имени администрации района договоры и соглашения по вопросам межбюджетных, финансовых, налоговых, кредитных отношений;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на очередной финансовый год

5.3. Начальник финансового управления имеет заместителя, являющегося одновременно начальником отдела доходов и казначейского исполнения бюджета, который назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления по согласованию с главой района.

5.4. Начальник финансового управления несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;
- за качественную и эффективную работу управления;
- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за качество документов, представляемых на подпись главе района;
- за выполнение постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, главы района, поручений главы района.

Заместитель начальника финансового управления несет персональную ответственность в пределах возложенных на него функциональных обязанностей.

5.5. Начальник финансового управления в пределах своей компетенции издает муниципальные правовые акты.

5.6. Для рассмотрения предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования и финансирования, осуществления финансового контроля и методов налогового администрирования в финансовом управлении могут создаваться научные, методологические и координационные советы с привлечением специалистов, работников научных и других организаций.

Составы советов и положения о них утверждаются начальником финансового управления

5.7. Начальник финансового управления относится к категории муниципальных служащих.

5.8. Финансовое управление представляет на утверждение начальнику управления финансового контроля Министерства финансов Хабаровского края ежеквартальные планы по осуществлению финансового контроля на территории муниципального района, ежемесячную оперативную информацию и отчет о результатах финансового контроля за первое полугодие, год.

5.9. В период отсутствия начальника финансового управления его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя, исполняет заместитель начальника финансового управления.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются главой района по представлению начальника финансового управления.

6.2. Ликвидация или реорганизация финансового управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
