

Заявление и документы могут быть поданы в Центр социальной поддержки населения по месту жительства, через портал государственных услуг в форме электронного документа на сайте: www.gosuslugi.ru. и региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края pgu.khv.gov.ru.

Заявление можно подать через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, находящемся по адресу: находящемся по адресу: пр. Интернациональный, 10/2. Режим работы центра: понедельник, вторник, среда, пятница с 9.00 до 18.00, в четверг с 10.00 до 20.00, в субботу с 9.00 до 13.00. Без перерыва на обед. Телефон: 8-800-100-42-12 (звонок бесплатный).

Дополнительную информацию о порядке назначения Вы можете получить в Центре социальной поддержки населения по месту жительства, либо на интернет-сайте министерства (www.mszn27.ru); на информационном интернет портале края (www.khabkrai.ru); на нашем сайте (mszn27.ru/kgkucspnkms). Также Вы можете записаться на прием в отдел по телефону 54 44 38 и на интернет-сайте министерства.



**КГКУ «Комсомольский
центр социальной
поддержки населения»**

**НАПРАВЛЕНИЕ
СРЕДСТВ КРАЕВОГО
МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО)
КАПИТАЛА
НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**КГКУ «Комсомольский центр социальной
поддержки населения»**

Адрес: пр. Мира, д.33
Телефон: 8(4217) 54-73-77, 54-18-33
Факс: 8(4217) 54-73-77
Эл. почта: cspnkoms@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Центральному округу**

Адрес: пр. Ленина, д. 25
Телефон: (4217) 54-44-38
Эл. почта: cspnkomsco@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Ленинскому округу**

Адрес: ул. Калинина, д. 6
Телефон: (4217) 22-12-39
Эл. почта: cspnkomslo@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Комсомольскому району**

Адрес: ул. Сидоренко, д. 28
Телефон: (4217) 53-20-93
Эл. почта: cspnkomsray@khv.gov.ru

**Сайт КГКУ «Комсомольский центр социальной
поддержки населения»**

kgkucspnkms.mszn27.ru

Лицо, получившее гарантийное письмо, указывает в заявлении номер и дату выдачи гарантийного письма, вид (виды) расходов, на который (которые) направляются средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее - КМ(С)К), а также размер направляемых средств и способ получения уведомления об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

Возраст ребенка на дату начала обучения не должен превышать 23 лет.

Перечень документов, предоставляемых с заявлением о распоряжении средствами КМ (С)К, зависит от вида расходов, на которые направляются КМ(С)К.

С заявлением предоставляются следующие *основные документы*:

- 1) Гарантийное письмо на краевой материнский (семейный) капитал (или его дубликат в случае утраты);
 - 2) Документ, удостоверяющий личность лица, получившего гарантийное письмо;
 - 3) Если заявление подается через представителя, получившего гарантийное письмо, то требуется его документ, удостоверяющий личность и место жительства;
 - 4) Свидетельство о рождении ребенка, на получение образования которого направляются средства.
- **На оплату платных образовательных услуг** предоставляются дополнительно следующие документы:
 - услуг с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг.

Договор должен быть заключен между лицом, получившим гарантийное письмо, и образовательным учреждением. В роли заказчика выступает владелец гарантийного письма, а в качестве исполнителя — образовательное учреждение. В качестве третьей стороны в договоре — потребителя — может быть указан обучающийся, достигший 14-летнего возраста.

В случае изменений, касающихся размеров оплаты, сроков перечисления средств, изменений реквизитов учебного учреждения и т.д. к договору заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение должно содержать ссылку на основной договор, наименование сторон, быть подписано и заверено в установленном порядке.

- **На оплату проживания в общежитии** предоставляются дополнительно следующие документы:
 - договор найма жилого помещения в общежитии с указанием суммы и сроков внесения платы;
 - справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии.
- Договор найма жилого помещения в общежитии, должен быть заключен между владельцем гарантийного письма и образовательным учреждением, либо — трехсторонние договоры, где наймодатель — это образовательное учреждение, наниматель — владелец гарантийного письма и потребитель — обучающийся ребенок.
- **На оплату проезда ребенка (детей) к месту обучения и (или) обратно** предоставляются дополнительно следующие документы:
 - справка с места обучения, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательном учреждении, с указанием сроков обучения;

- проездной билет на воздушный, железнодорожный, водный транспорт, оформленный на имя ребенка (детей), обучающегося (обучающихся в образовательном учреждении);

- в случае приобретения электронного билета прилагается маршрут-квитанция и посадочный талон, которые являются подтверждением факта приобретения и осуществления перевозки.

Решения принимаются в течение 30 календарных дней с даты приема заявлений с документами. Выплата производится не позднее чем через месяц с даты принятия решений, а при выплате расходов по проезду — не позднее 5 рабочих дней с даты получения от транспортной организации счета на оплату расходов.

Перечисление средств на оплату платных образовательных услуг, на оплату проживания в общежитии, на оплату расходов проезда производится путем безналичного перечисления на счета учреждений, организаций в соответствии со сроками и суммами, указанными в договоре. Перечисление средств на оплату компенсации проезда перечисляется не посредственно по получателю.

Для прекращения перечисления средств (части средств) КМ (С) К лицу, получившее гарантийное письмо, обязано предоставить в центр социальной поддержки населения заявление об отказе в направлении средств материнского капитала с приложением выписки из приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения, приказа о предоставлении ребенку академического отпуска.