

В случаях порчи или утраты удостоверения один из родителей (опекунов, попечителей) обращается с заявлением о выдаче нового удостоверения с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим место жительства гражданина на территории края.

Для внесения изменений в сведения, внесенные в удостоверение, заявитель обращается с заявлением, паспортом или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим место жительства гражданина на территории края, и документами, подтверждающими изменение сведений.

Удостоверение многодетной семьи подтверждает отнесение к категории «многодетная семья», и не является документом, удостоверяющим право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 года № 137 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае» и иными законами края.

Заявление и документы можно подать:

1. В multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные по адресам:

- в Центральном округе – пр. Интернациональный, д. 10/2;
 - в Ленинском округе – ул. Калинина, д. 6.
- Телефон: 8-800-100-42-12 (звонок бесплатный).

2. В отделы социальной поддержки населения по месту жительства студента по адресам:

- в Центральном округе - пр. Ленина, 25, телефоны для справок и записи на прием: 54-44-38, 54-41-10;
- в Ленинском округе - ул. Калинина, д.6, телефон для справок и записи на прием: 22-12-39;
- в Комсомольском районе – ул. Сидоренко, д. 28, телефон для справок и записи на прием 53-20-93.

3. В форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» www.uslugi27.ru или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru.

4. Посредством почтовой связи.

Дополнительную информацию Вы можете получить в Центре социальной поддержки населения по месту жительства, либо на интернет-сайте министерства (<https://mszn27.ru>); на информационном интернет портале края (www.khabkrai.ru); на нашем сайте (<https://kgkucspnkms.mszn27.ru>). Также Вы можете записаться на прием в отдел по телефону 54-44-38 и на интернет-сайте министерства.

Заявление и документы на меры социальной поддержки могут быть поданы через портал государственных услуг в форме электронного документа на сайте: www.gosuslugi.ru и региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края <https://uslugi27.ru>.



www.gosuslugi.ru



<https://uslugi27.ru>

**ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К НАМ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ:**

ВКонтакте



vk.com/cspn_kms

Одноклассники



ok.ru/group/61767707656277

Telegram



t.me/cspnkms



**КГКУ «Комсомольский центр
социальной поддержки
населения»**



**ВЫДАЧА
УДОСТОВЕРЕНИЯ
МНОГОДЕТНОЙ
СЕМЬИ**

КГКУ «Комсомольский центр социальной поддержки населения»

Адрес: пр. Мира, д.33
Телефон: 8(4217) 54-73-77, 54-18-33
Факс: 8(4217) 54-73-77
Эл. почта: cspnkoms@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Центральному округу**

Адрес: пр. Ленина, д. 25
Телефон: (4217) 54-44-38
Эл. почта: cspnkomsco@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Ленинскому округу**

Адрес: ул. Калинина, д. 6
Телефон: (4217) 22-12-39
Эл. почта: cspnkomslo@khv.gov.ru

**Отдел социальной поддержки населения
по Комсомольскому району**

Адрес: ул. Сидоренко, д. 28
Телефон: (4217) 53-20-93
Эл. почта: cspnkomsray@khv.gov.ru

**Сайт КГКУ «Комсомольский центр социальной
поддержки населения»**
kgkucspnkms.mszn27.ru

Под многолетней семьей понимается семья, имеющая трех и более детей, в составе которой учитываются:

1) супруги, состоящие в зарегистрированном браке, либо гражданин, не состоящий в зарегистрированном браке, являющиеся родителями (приемными родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) трех и более детей;

2) дети супругов (в том числе пасынки и падчерицы), единственного родителя, усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой или попечительством (в том числе по договору о приемной семье) супругов, либо одного из супругов, либо единственного родителя.

3) не вступившие в брак дети (либо не объявленные эмансипированными по иному основанию) до 23 лет, если они:

- обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях;

- являются военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющими специальное звание полиции, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Удостоверение выдается семье, члены которой являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Хабаровского края. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Удостоверение оформляется беззаявительно (в проактивном режиме) семьям являющимся получателями мер социальной поддержки (одной из мер):

- пособия на ребенка по категории «многодетная семья»;

- ежемесячной денежной выплаты;

- ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг по категории «многодетная семья».

Для оформления удостоверения один из родителей (опекунов, попечителей) направляет на адрес электронной почты Центра (отдела) социальной поддержки населения цифровую фотографию в виде электронного файла в формате jpg или предоставляет ее на машиночитаемом носителе (компакт-диск, USB-флеш-накопитель). При обращении заявителя в Центр социальной поддержки, либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

специалистами может быть оказано содействие по фотографированию заявителя на месте.

Требования к фотографии:

- 1) на фотографии должен быть только заявитель;
- 2) фотография должна быть в цветном варианте;
- 3) изображение должно быть четким на светлом однородном фоне;
- 4) изображение должно содержать голову полностью, верхнюю часть плеч;
- 5) на фотографии не должно быть посторонних предметов.

Удостоверение оформляется при предоставлении заявления и документов в случае если многодетная семья не является получателем мер социальной поддержки многодетных семей. Помимо фотографии в данном случае заявителем предоставляются:

- 1) Заявление о выдаче удостоверения по утвержденной форме;

- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место жительства гражданина на территории края;

- 3) Решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории края);

- 4) Свидетельства о рождении детей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- 5) Свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) - в случае если родители (опекуны, попечители), состоят между собой в браке (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- 6) В случае обращения опекуна (попечителя) - решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- 7) Справка об обучении по очной форме обучения в образовательной организации (представляется многодетными семьями в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

- 8) Документы (сведения) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (справка о составе семьи) (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- 9) Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

- 10) Согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

Удостоверение изготавливается в одном экземпляре на семью.

Удостоверение действительно до последнего числа месяца, в котором третий или последующий ребенок из многодетной семьи достигает возраста 18 лет, а в случае обучения третьего или последующего ребенка в возрасте старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения - до окончания срока такого обучения, но не более чем до достижения таким ребенком возраста 23 лет.

В случае гибели (смерти) в период участия в специальной военной операции одного или нескольких детей, не состоящих на день гибели в браке, статус многодетной семьи сохраняется (возобновляется) до достижения возраста 18 лет младшим ребенком, учтенным в составе семьи при определении ее в качестве многодетной, а в случае его обучения по очной форме обучения в образовательной организации - до окончания обучения в ней, но не более чем до 23 лет.

Удостоверение считается недействительным в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) порчи удостоверения;
- 3) утраты удостоверения;
- 4) изменения сведений, внесенных в удостоверение.

Гражданин обязан извещать центр (отдел) социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения срока действия, прекращения действия, изменения сведений, внесенных в удостоверение, в срок, не превышающий 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При наступлении указанных обстоятельств ранее выданное удостоверение многодетной семьи подлежит возврату в центр (отдел) социальной поддержки населения с последующим переоформлением удостоверения при наличии права.

В случае продления статуса многодетной семьи при рождении (усыновлении) ребенка (детей), принятии под опеку (попечительство) ребенка (детей) в семье, обучения ребенка старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации один из родителей (опекунов, попечителей) вправе обратиться с заявлением о выдаче нового удостоверения с приложением документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место жительства гражданина на территории края;

- 2) свидетельство о рождении ребенка или решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- 3) справка об обучении по очной форме в образовательной организации третьего или последующего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет.

