

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района, аннулирование разрешений»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района, аннулирование разрешений» (далее – Административный регламент).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел капитального строительства (Шейгиц В.Е.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Комсомольского муниципального района

от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района, аннулирование разрешений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрации Комсомольского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района, аннулирование разрешений» разработан в целях создания благоприятных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения муниципального района, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административные процедуры), требования к порядку их выполнения при рассмотрении документов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального района (далее – администрация района), а также взаимодействие с заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района, аннулирование разрешений».

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 38-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст;
- Отраслевыми дорожными нормами ОДН 218.015-01 «Отраслевые дорожные нормы размещения средств наружной рекламы в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования», утвержденными Минтрансом РФ 27 декабря 2001 года;
- Временными требованиями к размещению рекламы на автомобильных дорогах и улицах по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденными Главной государственной автомобильной инспекцией РФ 06 сентября 1995 года;
- Решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального района от 19 мая 2010 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе размещения рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района»;
- другими нормативными актами.

1.6. Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций*, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламодателем, с соблюдением соответствующих требований законодательства.

Установка рекламной конструкции на территории Комсомольского муниципального района без разрешения (самовольная установка) не допускается.

Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем** по договору с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности администрации Комсомольского муниципального района, проводятся в форме конкурса.

Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента ***.

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.7. Требования настоящего административного регламента в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

1.8. Порядок информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.8.1. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети интернет, адреса электронной почты отдела капитального строительства (далее – Отдела) и уполномоченных органов указаны в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Отдел осуществляет прием и информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги в рабочие дни – вторник, среда, с 9.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

1.8.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:

1) размещения необходимой информации на официальном сайте администрации района.

Сайт администрации района должен содержать:

- текст административного регламента с приложениями;
- адрес, номер кабинета, номер телефона, где осуществляется прием и информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

2) индивидуального устного информирования заявителей.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявители обращаются лично или по телефону в Отдел.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Индивидуальное устное информирование осуществляется в приемные дни специалистом Отдела при обращении заявителей за информацией лично или по телефону, а также начальником Отдела.

Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник Отдела осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде на имя главы администрации района с просьбой о разъяснении интересующих заявителя вопросов.

Если устная информация о предоставлении муниципальной услуги при обращении в Отдел не удовлетворяет заявителя, указанное лицо может обратиться в письменном виде на имя главы администрации района с просьбой о разъяснении интересующих заявителя вопросов.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в администрацию Комсомольского муниципального района осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или через сайт администрации района.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя в порядке, указанном выше.

Информация по письменному запросу, направленная через сайт администрации района, размещается на сайте в разделе «вопросы-ответы» в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заявителей.

1.8.3. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

1.8.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника Отдела, либо заявителю должно быть предложено обратиться письменно.

1.8.5. Ответ на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициа-

лы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации муниципального района.

1.8.6. Сотрудники отдела консультируют заявителей только по вопросам, относящимся непосредственно к исполнению муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом. Вопросы, не относящиеся к исполнению административного регламента, не рассматриваются сотрудниками отдела.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района» (далее – муниципальная услуга).

2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Комсомольского муниципального района в пределах предоставленных полномочий.

2.1.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Комсомольского муниципального района.

2.1.4. При наличии полного комплекта документов в соответствии с приложением № 1 сроки выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории Комсомольского муниципального района или отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции не могут превышать двух месяцев с момента регистрации заявления в администрации Комсомольского муниципального района.

2.1.5. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в администрацию муниципального района.

2.1.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе заявление (далее – документы), указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Документы от заинтересованного лица либо уполномоченного лица в соответствии с законодательством лично или почтовым отправлением направляются в адрес администрации Комсомольского муниципального района (681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д. 32 б).

2.1.7. Документы для предоставления муниципальной услуги не принимаются в случае:

- ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления, если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи);

- несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, либо при отсутствии необходимых документов;

- несоответствия содержания приложенных к заявлению документов требованиям законодательства, Административного регламента и Положения

о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе размещения рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района.

2.1.8. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций должно быть мотивировано и может быть принято исключительно по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) если заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории Комсомольского муниципального района.

2.1.9. Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции устанавливается налоговым законодательством Российской Федерации.

Плата за рассмотрение документов, подготовку разрешения на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района или отказ в выдаче такого разрешения не взимается.

2.1.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.2. Наименование муниципальной услуги – «Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района» (далее – муниципальная услуга).

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется администрацией Комсомольского муниципального района в пределах предоставленных полномочий.

2.2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции на территории Комсомольского муниципального района.

2.2.4. Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией Комсомольского муниципального района:

- в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора,

заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных законодательством, либо результаты конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством РФ;

- в случае нарушения других требований, установленных законодательством.

2.2.6. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

- неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства РФ о рекламе по иску антимонопольного органа;

- обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

- несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану по иску органа местного самоуправления;

- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа по иску органа местного самоуправления;

- несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

- возникновения преимущественного положения в соответствии с законодательством по иску антимонопольного органа.

2.2.7. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

2.2.8. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции администрация Комсомольского муниципального района вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях – уничтожение, осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан

возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях – уничтожением рекламной конструкции.

2.2.9. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

2.3. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания администрации Комсомольского муниципального района.

2.4. Документы заявителя для предоставления муниципальной услуги регистрируются в однодневный срок с момента поступления в администрацию муниципального района.

При личном обращении при подаче документов на втором экземпляре заявления инспектор-делопроизводитель администрации Комсомольского муниципального района, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии документов с указанием даты представления.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью).

2.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехниккой, позволяющими организовать предоставление услуги в полном объеме. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.6. Показатели доступности муниципальной услуги – это обеспечение условий для подачи заявления в строго установленных и доступных местах и выдача разрешения на установку рекламной конструкции или отказ в выдаче такого разрешения в установленные сроки

2.7. Показатель качества муниципальной услуги определяется в процентном отношении количества выданных разрешений на установку рекламных конструкций или отказов в выдаче таких разрешений без нарушений законодательства к количеству выданных разрешений на установку рекламных конструкций или отказов в выдаче таких разрешений с нарушением законодательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Основанием для начала административной процедуры по исполнению муниципальной услуги является поступление в администрацию муниципального района документов согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему регламенту от заявителя.

3.2. Обеспечение реализации функций в пределах полномочий администрации Комсомольского муниципального района в сфере рекламы осуществляется Отделом.

3.3. При предоставлении муниципальной услуги (принятии решения о выдаче Разрешения на установку рекламной конструкции или Отказа в выдаче такого разрешения) Отдел осуществляет согласования со следующими уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией в части, касающейся:

- соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте генеральному плану Комсомольского муниципального района и размещения рекламной конструкции внешнему облику сложившейся застройки – с главным архитектором Комсомольского муниципального района;

- соответствия размещения рекламной конструкции требованиям законодательства Российской Федерации об охране культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании при установке рекламной конструкции на объекте культурного наследия – с отделом культуры администрации Комсомольского муниципального района;

- соответствия размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта при установке рекламной конструкции в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог – с Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Комсомольскому району.

3.4. Отдел не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

3.5. Отдел самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Отдел.

3.6. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия Отдела незаконным.

Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче могут быть переданы заявителю лично.

При этом заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заявителя дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документов, и расписывается на заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.7. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

3.8. Уполномоченные органы, указанные в пункте 3.2, в десятидневный срок, начиная с даты получения запроса от Отдела или заявителя (при самостоятельном получении заявителем согласований уполномоченных органов, необходимых для принятия Отделом решения о выдаче Разрешения) и представления документации, предусмотренной Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящим Регламентом и Решением Соборания депутатов Комсомольского муниципального района от 19.05.2010 № 136 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе размещения рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района», представляют письменный ответ о согласовании установки рекламной конструкции или мотивированный отказ в согласовании установки рекламной конструкции с указанием в нем в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», нормативного правового акта, нормы которого будут нарушены в случае установки рекламной конструкции.

В случае непредставления уполномоченными органами ответа на запрос от Отдела о согласовании размещения рекламной конструкции в заявленном месте в установленный срок согласование считается полученным.

3.9. При принятии решения о согласовании размещения рекламной конструкции в заявленном месте уполномоченные органы руководствуются нормами Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», нормами действующего законодательства Российской Федерации и администрации Комсомольского муниципального района.

4. Контроль за выполнением процедуры оказания муниципальной функции в установленные настоящим регламентом сроки осуществляет начальник Отдела.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

5.2. Досудебное обжалование

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой (обращением) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, устно или письменно в порядке, предусмотренном административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации Комсомольского муниципального района, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 30.03.2009 № 251 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрацию Комсомольского муниципального района».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения:

- если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.4. Судебное обжалование

В случае отказа в выдаче разрешения заявитель вправе обратиться в суд или арбитражный суд в течение 3 месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения с заявлением о признании такого решения незаконным.

Судебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

* Рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, установленные на территории

** Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

*** Технический регламент, посвященный рекламным конструкциям, в настоящее время еще не утвержден. Следует руководствоваться:

- Отраслевыми дорожными нормами ОДН 218.015-01 «Отраслевые дорожные нормы размещения средств наружной рекламы в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования», утвержденными Минтрансом РФ 27 декабря 2001 года;

- Временными требованиями к размещению рекламы на автомобильных дорогах и улицах по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденными Главной государственной автомобильной инспекцией РФ 06 сентября 1995 года;

- Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст ГОСТ Р 52044-2003 Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.

Начальник отдела
капитального строительства

В.Е. Шейгиц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку ре-
кламных конструкций на территории
Комсомольского муниципального рай-
она, аннулирование разрешений»

Главе Комсомольского
муниципального района

А.В. Коломыцеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции.

Заявитель (собственник либо иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владе-
лец рекламной конструкции):

1. Паспортные данные (для физических лиц) _____

2. Наименование юридического лица _____

3. Сведения о государственной регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Телефон _____

6. ИНН/КПП _____

7. Расчетный счет _____

8. Адрес места расположения рекламной конструкции _____

9. Тип рекламной конструкции _____

10. Площадь рекламной конструкции _____

11. Прилагаемые документы:

11.1. Для физического лица – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя физического или юри-
дического лица;

11.2. Для юридического лица – копия Свидетельства о государственной реги-
страции юридического лица, Свидетельства о постановке на налоговый учет;

11.3. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуально-
го предпринимателя, – копия Свидетельства о государственной регистрации в
качестве индивидуального предпринимателя

11.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя

физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

11.5. Договор с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем указанного недвижимого имущества), о согласии на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

11.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

11.7. Эскизный проект рекламной конструкции (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

11.8. Проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с действующим законодательством организацией, имеющей право на осуществление деятельности по проектированию зданий и сооружений I и II уровней ответственности;

11.9. Паспорт рекламной конструкции (документ, определяющий место расположения и технические параметры рекламной конструкции);

11.10. Квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу соответствующего разрешения в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Примечание:

Прилагаемые копии документов должны быть:

- либо нотариально заверенные;

- либо незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа, при этом копия документа сверяется с оригиналом сотрудником Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Комсомольского муниципального района»

Все документы представляются в одном экземпляре.

С требованиями к установке и демонтажу рекламной конструкции ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Заявитель _____
Ф.И.О. , должность представителя
юридического лица; Ф.И.О. физического лица

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Выдано разрешение от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку ре-
кламных конструкций на территории
Комсомольского муниципального рай-
она, аннулирование разрешений»

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку рекламной конструкции
на территории Комсомольского муниципального района

_____ № _____
(дата выдачи)

Администрация Комсомольского муниципального района разрешает

_____ (наименование Рекламораспространителя)
установку рекламной конструкции на территории Комсомольского муници-
пального района с _____ по _____
Владелец рекламной конструкции _____
(ООО,ОАО, ИП, Ф.И.О., ИНН/КПП,р/с, к/с, ОГРН,

_____ адрес юридический, адрес фактический, телефон)
Собственник недвижимого имущества (земельного участка, здания, другое),
к которому присоединяется рекламная конструкция

_____ Тип рекламной конструкции _____
_____ Площадь информационного поля _____
_____ Место установки рекламной конструкции _____

_____ Срок действия разрешения _____

Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку
рекламной конструкции произведена в размере, установленном налоговым
законодательством Российской Федерации, в сумме _____ руб.,
что подтверждено платежным документом от _____ № _____

Глава муниципального района

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку ре-
кламных конструкций на территории
Комсомольского муниципального рай-
она, аннулирование разрешений»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресах сайтов в сети интернет,
адресах электронной почты муниципального образования

1. Адрес администрации Комсомольского муниципального района:
г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 32 б.
 2. Телефон приемной главы Комсомольского муниципального района
54-45-17.
 3. Телефон помощника главы Комсомольского муниципального района
54-34-53.
 4. Телефон начальника отдела капитального строительства 54-66-17.
 5. Телефон сотрудника отдела капитального строительства 54-66-17 .
 6. E-mail администрации Комсомольского муниципального района:
inform.akmr@raion.kms.ru.
 7. E-mail отдела капитального строительства oks.akmr@raion.kms.ru.
 8. Адрес сайта в сети интернет: www.raion.kms.ru.
-