



КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

г.Комсомольск-на-Амуре

От 10.10.2018 № 12

Об утверждении Положения о
финансовом управлении
администрации Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского муниципального района
Собрание депутатов Комсомольского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Филипович В.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на сайте Собрания депутатов Комсомольского муниципального района.

Глава муниципального района

А. В. Коломыщев

Председатель Собрания депутатов

В. В. Горуленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания
депутатов Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.10.2018 № 12

в редакции от 11.03.2020 № 128, от 14.10.2020 № 162, от 10.03.2021 № 190,
от 19.01.2022 № 265, от 24.05.2023 № 376, от 16.08.2023 № 390, от 17.01.2024
№ 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулируемую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Комсомольском муниципальном районе Хабаровского края (далее также – муниципальный район, район) и координирует в этой сфере деятельность других органов местного самоуправления района.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом района.

1.3. Финансовое управление входит в структуру администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), подконтрольно и подотчетно главе Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района). Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Хабаровского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений района, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, правовыми актами Губернатора Хабаровского края и Правительства Хабаровского края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Хабаровского края, Уставом Комсомольского муниципального района Хабаровского края,

настоящим Положением, решениями Собрания депутатов района, муниципальными правовыми актами района, а также иными правовыми актами.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Герба Хабаровского края и своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности финансового управления. Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.6. Полное наименование финансового управления: финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: финансовое управление.

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Почтовый адрес финансового управления: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская 32б.

1.10. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и средств, передаваемых из бюджетов других уровней на финансирование переданных полномочий.

1.11. Структура финансового управления утверждается распоряжением администрации муниципального района.

1.12. Бюджетная смета, штатное расписание финансового управления утверждаются начальником финансового управления.

2. Основные задачи финансового управления.

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе.

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе.

2.3. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов района в установленные сроки.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета муниципального района.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

~~2.7. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.~~

~~Пункт 2.7 утратил силу в соответствии с решением от 11.03.2020 № 128~~

2.8. Представительство и защита интересов района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Функции финансового управления.

Финансовое управление во исполнение возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период, а также основные направления долговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза района (проект изменений бюджетного прогноза района) на долгосрочный период, проекты муниципальных программ района в установленной сфере деятельности.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального района, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе района проекты решений Собрания депутатов района:

- о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- о бюджетном процессе в районе;
- об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;
- о местных налогах и налоговых льготах по местным налогам;
- о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;
- о порядке предоставления муниципальных гарантий;
- об установлении нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Хабаровского края в бюджет муниципального района;
- по иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

3.5. Организует подготовку и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

3.6. Организует исполнение бюджета муниципального района, ведет учет операций по его исполнению.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, кассовый план бюджета муниципального района.

3.8. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района.

3.9. Открывает и ведет учет операций по исполнению бюджета муниципального района на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных учреждений района, открываемых в финансовом управлении в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным финансовым управлением.

3.10. Ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений района.

3.11. Осуществляет контроль за ведением операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений района.

3.12. Открывает в Отделении по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, кредитных учреждениях счета по учету средств бюджета муниципального района и иных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района. Устанавливает режимы действия счетов.

3.13. Ведет реестр расходных обязательств района, осуществляет свод реестров расходных обязательств сельских поселений района и представляет их в министерство финансов Хабаровского края.

3.14. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

3.15. Осуществляет распределение и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, главным распорядителем которых является финансовое управление, в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора доходов

бюджета муниципального района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района, осуществляет свод реестров источников доходов бюджетов сельских поселений района и представляет их в министерство финансов Хабаровского края.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации района, определяющие:

3.18.1. порядок составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3.18.2. порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

3.18.3. порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза района на долгосрочный период;

3.18.4. порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

3.18.5. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.18.6. порядок использования средств бюджета муниципального района на представительские и иные расходы администрации района;

3.18.7. перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района;

3.18.8. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.18.9. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района;

3.18.10. порядок предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений;

3.18.11. порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, включая порядок принятия главным администратором бюджетных средств муниципального района решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

3.18.12. порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям района на иные цели;

3.18.14. порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального района;

3.18.15. порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельских поселений района;

3.18.16. проекты иных муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к ведению финансового управления.

3.19. Утверждает:

3.19.1. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3.19.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

3.19.3. порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.19.4. порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального района;

3.19.5. порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, имеющих целевое назначение;

3.19.6. перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

3.19.7. порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района, включая проценты, штрафы, пени;

3.19.8. порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.19.9. порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.19.10. порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.19.11. порядок установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.19.12. порядок составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений района;

3.19.13. порядок согласования главными администраторами доходов бюджета муниципального района с финансовым управлением решений о наличии потребности сельских поселений района в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

3.19.14. порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района в финансовое управление;

3.19.15. порядок направления финансовым управлением администрации сельского поселения района уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета муниципального района;

3.19.16. порядок представления в финансовое управление реестров расходных обязательств сельских поселений района;

3.19.17. порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

3.19.18. порядок взыскания в бюджет муниципального района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, лицевого счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовом управлении;

3.19.19. типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

~~3.19.20. порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии района и возврату бюджетных кредитов в бюджет муниципального района;~~

~~3.19.21. порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантии района, а также после предоставления муниципальной гарантии района;~~

~~Подпункты 3.19.20, 3.19.21 утратили силу в соответствии с решением от 14.10.2020 № 162~~

3.19.22. порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции;

3.19.23. сроки представления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений района в финансовое управление;

3.19.24. порядок ведения муниципальной долговой книги района;

3.19.25. порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя средств бюджета муниципального района, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.19.26. порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении;

3.19.27. порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением;

3.19.28. порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района;

3.19.29. порядок учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов) заключенных муниципальными бюджетными учреждениями района;

3.19.30. правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

3.19.31. методики прогнозирования поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.19.32. порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.19.33. перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.19.34. порядок осуществления финансовым управлением бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета муниципального района;

~~3.19.35. ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;~~

~~Подпункт 3.19.35 утратил силу в соответствии с решением от 19.01.2022 № 265~~

3.19.36. порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета

муниципального района;

3.19.37. муниципальные правовые акты по иным вопросам, относящимся к вопросам ведения финансового управления в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района.

3.20. Обеспечивает выделение средств из резервного фонда администрации района в установленном порядке.

3.21. Осуществляет управление муниципальным долгом района.

3.22. Ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах сельских поселений района.

3.23. Передает информацию о долговых обязательствах района, отраженную в муниципальной долговой книге района, информацию о долговых обязательствах сельских поселений района, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских поселений в министерство финансов Хабаровского края, в установленном им порядке и сроки.

3.24. Проводит анализ финансового состояния принципала, осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии района.

3.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.26. Исполняет обязательства района по муниципальным гарантиям района и муниципальным заимствованиям района.

3.27. Направляет в установленном финансовым управлением порядке сельскому поселению района, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.28. Проводит сверку исходных данных с министерством финансов Хабаровского края для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.29. Проводит сверку исходных данных с администрациями сельских поселений для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.30. Заключает с главами сельских поселений района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения района.

3.31. Обеспечивает заключение между министерством финансов Хабаровского края и администрацией муниципального района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов района для получения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и организует работу по исполнению данного соглашения.

3.32. Организует работу по возврату кредитов, предоставленных бюджету муниципального района. Участвует в работе по возврату кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района.

3.33. Проводит проверку финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение бюджетного кредита из бюджета муниципального района, его гаранта или поручителя.

3.34. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательств принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района. Осуществляет определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

3.35. В случаях, установленных нормативными правовыми актами района, проводит реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) сельских поселений района в отношении бюджетных кредитов, выданных из бюджета муниципального района.

3.36. Принимает решение о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, о приостановлении (сокращении) представления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в соответствии с установленным финансовым управлением порядком.

3.37. Осуществляет функции уполномоченного органа, при реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края:

3.37.1. по компенсации убытков организациям от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

3.37.2. по компенсации убытков организациям от применения регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

3.37.3. по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств краевого бюджета.

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд Комсомольского муниципального района Хабаровского края, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.39. Выполняет отдельные бюджетные полномочия финансовых органов сельских поселений района по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, установлению порядка составления бюджетной отчетности, осуществлению иных бюджетных полномочий в случае и в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий.

3.40. Составляет:

3.40.1. бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений;

3.40.2. сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и сельских поселений.

3.41. Проводит проверку, в том числе на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района, сельских поселений и сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

3.42. Представляет на утверждение в администрацию муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года, обеспечивает направление в Собрание депутатов района, Контрольно-счетную палату Хабаровского края утвержденных отчетов об исполнении бюджета муниципального района.

3.43. Представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в Министерство финансов Хабаровского края, в установленном им порядке.

3.44. Осуществляет расчет сумм, согласование, утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района предельных объемов финансирования.

3.45. Осуществляет внутренний финансовый аудит.

3.46. Обеспечивает представление для граждан информации об исполнении бюджета района, развитие интерактивной формы представления информации через «Бюджет для граждан». Организует проведение на территории района мероприятий и информирование граждан по вопросам повышения финансовой грамотности населения.

3.47. Осуществляет в пределах своей компетенции участие в предоставлении муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Комсомольского муниципального района Хабаровского края о местных налогах и сборах».

3.48. Планирует показатели по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района в разрезе видов экономической деятельности и ответственных за выполнение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, неналоговых доходов в бюджет муниципального района в разрезе администрируемых и контролируемых доходных источников и ответственных за выполнение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений в разрезе сельских поселений муниципального района.

Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение выполнения показателей по мобилизации доходов и погашению задолженности в бюджет края и консолидированный бюджет муниципального района и организует работу по их исполнению.

3.49. Осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципального района.

3.50. Осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета муниципального района, выполнением установленного задания по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района, бюджет Хабаровского края.

3.51. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального района администрируемых платежей, взыскание задолженности по ним, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним.

3.52. Осуществляет оформление необходимых документов о возврате (зачете) плательщикам излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет платежей, об уточнении вида и принадлежности поступлений по доходам, администрируемым финансовым управлением, в пределах полномочий, возложенных на главного администратора доходов.

3.53. Осуществляет подготовку предложений о размерах отчислений в бюджеты сельских поселений муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами региональных и местных налогов, отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района.

3.54. Разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.55. Ведет реестр участников бюджетного процесса муниципального района, и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.56. Осуществляет согласование:

3.56.1. муниципальных правовых актов, предусматривающих введение новых и (или) увеличение действующих расходных обязательств муниципального района, введение и (или) отмену налогов, освобождение от их уплаты, а также муниципальных правовых актов по другим вопросам, предусматривающим расходные обязательства бюджета муниципального района;

3.56.2. проектов муниципальных контрактов, договоров и соглашений, а также дополнительных соглашений к ним, в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами района.

3.57. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, формирования бюджета муниципального района, его исполнения.

3.58. Осуществляет оценку качества управления бюджетным процессом в сельских поселениях района, мониторинг соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений требований бюджетного законодательства.

3.59. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджет муниципального района.

3.60. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с краевым бюджетом, бюджетами сельских поселений.

3.61. Выполняет отдельные функции в части организации финансово-экономической деятельности отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального района, в том числе:

3.61.1. участвует в мероприятиях по предоставлению предприятиями и организациями отрасли коммунального хозяйства в регулирующие органы материалов для утверждения соответствующих тарифов;

3.61.2. участвует в разработке инвестиционных программ

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, проектов концессионных соглашений;

3.61.3. осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

3.61.4. проводит анализ экономической деятельности по отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

3.61.5. осуществляет планирование, учет и составление отчетности оказания услуг (производства работ) предприятиями и организациями отрасли коммунального хозяйства;

3.61.6. выполняет иные функции в части организации финансово-экономической деятельности отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.62. Координирует работу по развитию в районе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.63. В пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

3.64. Осуществляет представительство и защиту интересов финансового управления и казны муниципального района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.65. Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.66. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера.

3.67. Осуществляет мобилизационную подготовку финансового управления и разработку документов мобилизационного планирования по подготовке к переводу и переводу финансового управления на работу в условиях военного времени.

3.68. Организует проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе и координацию в этой сфере деятельности в период непосредственной подготовки к переводу, перевода и функционирования района в условиях военного времени.

3.69. При объявлении мобилизации в пределах своих полномочий в установленном порядке организует перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

3.70. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в архивный отдел администрации района в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.71. Рассматривает обращения граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.72. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района в установленной сфере деятельности.

3.73. Участвует в установленном порядке в разработке (внесении изменений), реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ района.

3.74. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации муниципального района.

3.75. Организует работу комиссий:

3.75.1. по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджет Хабаровского края;

3.75.2. по вопросам оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального района.

3.76. Дает разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов района, находящихся в компетенции финансового управления.

3.77. Осуществляет работу по подбору кадров работников финансового управления, содействие в подборе и согласовании кандидатов на должности специалистов по финансовым вопросам администраций сельских поселений района.

3.78. Организует в установленном порядке повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников финансового управления, оказывает содействие в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки специалистов по финансовым вопросам администраций сельских поселений района.

3.79. Участвует в аттестации специалистов по финансовым вопросам сельских поселений муниципального района.

3.80. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района.

4. Права финансового управления.

Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района, администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.2. Вносить в отраслевые (функциональные) органы администрации района и органы местного самоуправления сельских поселений предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.3. Подготавливать заключения (замечания) к проектам муниципальных правовых актов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района.

4.4. Координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам финансовой, бюджетной, налоговой политики района.

4.5. Организовывать проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.6. В пределах своей компетенции издавать правовые акты.

4.7. Получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений района, государственных внебюджетных фондов необходимые данные для разработки проекта бюджета муниципального района, составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района и анализа бюджетов сельских поселений района.

4.8. Запрашивать иную необходимую для осуществления своих полномочий информацию от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений района, организаций независимо от форм собственности.

4.9. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

~~4.10. Проводить контрольные мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, направлять объектам контроля обязательные для исполнения представления, предписания,~~

~~применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.~~

~~4.11. Требовать при проведении проверок предъявления объектами контроля наличных денежных сумм, ценных бумаг, необходимой информации и документов по вопросам проверки.~~

~~4.12. Требовать от руководителей проверяемых учреждений обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи муниципального имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений осуществлять изъятие документов подтверждающих данные факты.~~

~~4.13. Требовать предоставления беспрепятственного доступа при осуществлении контрольных мероприятий во все здания и помещения, занимаемые объектом контроля.~~

~~4.14. В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также фактов злоупотребления ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях; передавать в установленном порядке материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.~~

~~Пункты 4.10 – 4.14 утратили силу в соответствии с решением от 19.01.2022 № 265~~

4.15. Использовать ведомственные формы поощрения (грамоты, благодарности и т.д.).

4.16. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.17. Образовывать при финансовом управлении коллегиальные, совещательные и консультативные органы в целях осуществления функций финансового управления.

5. Организация деятельности финансового управления.

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района.

Начальник финансового управления является представителем нанимателя (работодателя) от имени Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Назначение на должность начальника финансового управления осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Должность начальника финансового управления является должностью муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края и относится к главной группе должностей.

Квалификационные требования, необходимые для замещения должности начальника финансового управления, ограничения и гарантии его

деятельности как муниципального служащего определяются действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района, условиями заключенного с ним трудового договора, а также должностной инструкцией начальника финансового управления.

5.2. Начальник финансового управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления района, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банками и иными финансово-кредитными учреждениями, муниципальных учреждениях и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы; выдает доверенности.

5.2.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления.

5.2.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении.

5.2.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района, администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.2.6. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.7. Осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального района, и имеет исключительное право:

5.2.7.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

5.2.7.2. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

5.2.7.3. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2.7.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а

также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

5.2.8. Издает приказы, имеющие нормативный правовой характер, по вопросам отнесенным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям финансового управления, а по организационно-распорядительным, кадровым вопросам – приказы ненормативного характера.

5.2.9. Подписывает договоры (соглашения, муниципальные контракты) и дополнительные соглашения к ним по вопросам ведения финансового управления.

5.2.10. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления (за исключением муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются главой района), работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.2.11. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Хабаровского края.

5.2.12. Утверждает штатное расписание финансового управления, положения о структурных подразделениях финансового управления.

5.2.13. Осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих финансового управления и функции работодателя в отношении работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.2.14. Вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, государственными наградами, ведомственными наградами, наградами Хабаровского края, наградами Губернатора и Правительства края, Министерства финансов края, Собрания депутатов, главы и администрации муниципального района.

5.2.15. Награждает почетными грамотами финансового управления работников финансового управления и главных специалистов по финансовым вопросам администраций сельских поселений района, добившихся наивысших результатов в работе.

5.2.16. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

5.2.17. Организует соблюдение в финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.

5.2.18. Организует служебный документооборот финансового управления.

5.2.19. Проводит личный прием граждан в финансовом управлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.2.20. Организует подготовку и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.2.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами района.

5.3. Начальник финансового управления имеет двух заместителей, которые назначаются на должность на конкурсной основе.

5.4. Начальник финансового управления несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;
- за качественную и эффективную работу управления;
- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за качество документов, представляемых на подпись главе района;
- за выполнение постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, главы муниципального района, администрации муниципального района, поручений главы района.

Заместители начальника финансового управления несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей.

5.5. Для рассмотрения предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования и финансирования, методов налогового администрирования в финансовом управлении могут создаваться научные, методологические и координационные советы с привлечением специалистов, работников научных и других организаций.

Составы советов и положения о них утверждаются начальником финансового управления.

5.6. Начальник финансового управления относится к категории муниципальных служащих.

5.7. В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя, принятия муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к бюджетным полномочиям в соответствии с Уставом Комсомольского муниципального района Хабаровского края,

исполняет один из заместителей начальника финансового управления на основании соответствующего приказа финансового управления.

6. Реорганизация и ликвидация финансового управления.

6.1. Ликвидация или реорганизация финансового управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
